

ПРИКАЗ

« 1 » сентября 2020 г.

№ 228

Новосибирск

О создании экспертного совета
по книжным памятникам
ГПНТБ СО РАН

В целях организации работы с книжными памятниками Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить экспертный совет по книжным памятникам ГПНТБ СО РАН в составе:

председатель – Бородихин А. Ю., канд. филол. наук, заведующий ОРКиР ГПНТБ СО РАН;
заместитель председателя – Илюшечкина Т. Н., канд. филол. наук, ст. науч. сотр.
ОРКиР ГПНТБ СО РАН;

секретарь – Тарасенко Е. Ю., канд. пед. наук, науч. сотр. ОРКиР ГПНТБ СО РАН;
члены:

Бахтеева Т. В., заведующая ОХФ ГПНТБ СО РАН,
Ермоленко С. М., начальник отдела ценных и редких книг НГОНБ,
Ершова Т. Н., заведующая ОКИР ГПНТБ СО РАН,
Журова Л. Н., д-р филол. наук, вед. науч. сотр. Института истории СО РАН,
Казанцева Т. Г., канд. искусствоведения, ст. науч. сотр. ОРКиР ГПНТБ СО РАН,
Савенко Е. Н., канд. ист. наук, ст. науч. сотр. ЛК ГПНТБ СО РАН.
Трояк И. С., канд. ист. наук, ст. науч. сотр. ЛК ГПНТБ СО РАН
Юдин А. А., науч. сотр. ОРКиР ГПНТБ СО РАН.

2. Утвердить Положение об экспертном совете по книжным памятникам ГПНТБ СО РАН (приложение 1).

3. Утвердить Регламент деятельности экспертного совета по книжным памятникам ГПНТБ СО РАН (приложение 2)

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего ОРКиР Бородихина А. Ю.

Директор

А. Е. Гуськов

Приложение 1
к приказу от 01.09.2020 № 228

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ НАУЧНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ГПНТБ СО РАН)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГПНТБ СО РАН
от « 1 » сентября 2020 г. № 228

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертном совете по книжным памятникам ГПНТБ СО РАН

Новосибирск
2020

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об экспертном совете по книжным памятникам ГПНТБ СО РАН (далее – Положение) определяет порядок создания, состав, полномочия экспертного совета по книжным памятникам и его членов, а также организацию его работы.

2. Экспертный совет по книжным памятникам ГПНТБ СО РАН (далее – Совет) создается в целях проведения экспертизы документов и (или) коллекций документов (рукописных книг, печатных изданий) на их соответствие критериям отнесения документов к книжным памятникам и присвоения документам статуса книжного памятника.

3. Совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом.

4. Совет принимает решения по отнесению документов к книжным памятникам, что является основанием для регистрации данных памятников в Реестре книжных памятников.

5. Совет в своей деятельности руководствуется федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Временным положением о реестре книжных памятников, утвержденным приказом ФГБУ «РГБ» от 06.02.2019 № 47, настоящим Положением и Регламентом деятельности Экспертного совета по книжным памятникам ГПНТБ СО РАН.

6. Положение о Совете, его персональный состав, регламент деятельности Совета утверждаются приказом директора ФГБУН ГПНТБ СО РАН.

7. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора ГПНТБ СО РАН.

II. Состав Совета

8. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и восемь постоянных членов Совета.

9. Председатель Совета:

- формирует персональный состав Совета;

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

- представляет Совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, а также иными организациями и учреждениями по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

- принимает решение о дате и времени проведения очередного заседания Совета, утверждает его повестку и состав участников заседания Совета;

- ведет заседания Совета;

- дает поручения членам Совета по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

- делегирует часть своих полномочий заместителю председателя;

- подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы, подготовленные Советом.

10. Председатель Совета вправе делегировать свои отдельные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, своему заместителю.

11. Заместитель председателя:

- выполняет поручения председателя;

- ведет заседания Совета по поручению председателя в его отсутствие;

- осуществляет контроль за своевременной передачей экспертных заключений по результатам проведения экспертизы книжного памятника в подразделения ГПНТБ СО РАН.

12. Секретарь Совета:

- обеспечивает подготовку и рассылку материалов к заседанию Совета членам Совета и приглашенным лицам;
- оповещает членов Совета и приглашенных лиц о дате, времени и повестке дня заседаний Совета;
- оформляет, согласовывает и представляет на утверждение председателю протокол заседаний Совета;
- обеспечивает хранение документации Совета; принимает и регистрирует заявки на отнесение документа к книжным памятникам, направленные к рассмотрению на Совете;
- рассылает заявки на отнесение документа к книжным памятникам членам Совета;
- оформляет протоколы и экспертные заключения по результатам проведения экспертизы книжного памятника в соответствии с решением Совета;
- собирает подписи членов Совета под экспертными заключениями по результатам проведения экспертизы книжного памятника и протоколом;
- организует утверждение директором ГПНТБ СО РАН экспертных заключений по результатам проведения экспертизы книжного памятника;
- передает экспертные заключения по результатам проведения экспертизы книжного памятника в структурные подразделения ГПНТБ СО РАН для ввода информации о книжных памятниках в Реестр книжных памятников.

13. Членами Совета являются специалисты в области истории книги, искусствоведения, истории, литературоведения, истории науки и других областей знания, опытные хранители фондов. Члены Совета должны иметь опыт атрибуции и научного описания печатных или рукописных документов,

участвовать в составлении научных каталогов собраний и фондов, иметь публикации по исследованию рукописных книг, печатных изданий.

14. К работе Совета могут привлекаться эксперты по культурным ценностям, аттестованные Министерством культуры Российской Федерации, специалисты, прошедшие обучение по программе повышения квалификации по работе с книжными памятниками, другие специалисты.

15. В состав Совета могут входить как специалисты из числа сотрудников ФГБУН ГПНТБ СО РАН, так и специалисты из сторонних организаций.

16. Члены Совета имеют право:

- участвовать в заседаниях Совета;
- участвовать в голосовании на заседаниях Совета;
- принимать участие в подготовке заседаний Совета;
- своевременно получать сведения о рассматриваемых на заседаниях книжных памятниках;
- вносить предложения по кандидатурам приглашаемых дополнительно экспертах в разных отраслях знаний, необходимых для вынесения решений по рассматриваемым вопросам;
- обращаться к председателю по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях Совета вопросам;
- в случае невозможности присутствия по объективной причине на заседании Совета направить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания Совета;

- в случае несогласия с принятым на заседании решением Совета излагать в письменной форме (особое мнение), которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета;

- выйти из состава Совета по письменному заявлению.

17. Введение нового члена Совета в случае выбытия действующего члена Совета оформляется приказом директора ГПНТБ СО РАН.

III. Организация работы Совета

18. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

19. Заседание Совета считается правомочным для принятия решений если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

20. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Совета путем проведения открытого голосования. Член Совета имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя, а при его отсутствии - голос заместителя председателя, председательствующего на заседании.

21. В результате исследования документов и (или) коллекций документов, обладающих признаками книжных памятников, Совет принимает решения:

а) об отнесении документов к единичным книжным памятникам и (или) коллекций документов к книжным памятникам-коллекциям;

б) о выдаче экспертного заключения по результатам проведения экспертизы единичного книжного памятника и (или) коллекции книжных памятников;

в) о выдаче заключения Совета об отказе в отнесении документов к единичным книжным памятникам и (или) коллекций документов к книжным памятникам-коллекциям.

22. Решение Совета оформляется в виде экспертного заключения по результатам проведения экспертизы книжного памятника и (или) книжного памятника-коллекции по утвержденному образцу, которое подписывается всеми членами Совета, участвовавшими в заседании.

23. Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы книжного памятника должно содержать вывод о соответствии или несоответствии рассмотренного документа и (или) коллекции документов критериям отнесения документов к книжному памятнику и присвоении или не присвоении ему (им) статуса книжного памятника.

24. Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы книжного памятника утверждается директором ГПНТБ СО РАН.

25. Оригиналы экспертных заключений по результатам проведения экспертизы книжного памятника передаются в ГПНТБ СО РАН в установленном регламентом деятельности Экспертного совета по книжным памятникам ГПНТБ СО РАН.

IV. Полномочия Совета

26. Проводить экспертизу документов и коллекций документов на отнесение документов и коллекций документов к книжным памятникам.

27. Выдавать экспертное заключение об отнесении документа или коллекции документов к книжным памятникам.

28. Вносить предложения по персональному составу Совета, в том числе при необходимости замены выбывшего члена Совета.

29. Приглашать на заседания Совета экспертов по культурным ценностям, аттестованных Министерством культуры Российской Федерации, специалистов, прошедших обучение по программе повышения квалификации по работе с книжными памятниками, других специалистов, необходимых для

проведения экспертизы документа или коллекции документов, при их отсутствии среди постоянных членов Совета.

30. Создавать в случае необходимости рабочие группы, комиссии.

31. Проводить заседания Совета.

32. Рассматривать вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

33. Реализовывать иные полномочия, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

Приложение 2
к приказу от 01.09.2020 № 228

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ НАУЧНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ГПНТБ СО РАН)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГПНТБ СО РАН
от « 1 » сентября 2020 г. № 228

**Регламент деятельности
экспертного совета по книжным памятникам ГПНТБ СО РАН**

Новосибирск
2020

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент деятельности экспертного совета по книжным памятникам ГПНТБ СО РАН (далее - Регламент) устанавливает порядок передачи заявок на отнесение документа(тов) и (или) коллекций документов к книжным памятникам, порядок проведения заседаний экспертного совета по книжным памятникам ГПНТБ СО РАН (далее - Совет), порядок выдачи экспертных заключений по результатам проведения экспертизы книжного памятника.

2. Экспертиза проводится с целью отнесения рукописных книг и печатных изданий, а также их коллекций к книжным памятникам, выработки рекомендаций по аннотированию книжных памятников.

3. Совет готовит материалы для последующего отбора книжного памятника для включения в федеральную государственную информационную систему «Национальная электронная библиотека».

II. Порядок передачи заявок на отнесение документа к книжным памятникам в Совет

4. Заявка на отнесение документа к книжным памятникам (далее - Заявка) составляется по форме, указанной в Приложении 1.

5. Заявка на единственный документ (рукописную книгу и/или печатное издание):

- должна содержать полное библиографическое или археографическое описание документа, обоснование отнесения его к книжным памятникам.

Данная информация является необходимой и достаточной в случае выделения документа в категорию «книжных памятников» по хронологическому критерию. В случае выделения документа в категорию «книжных памятников» по социально-ценностному критерию, необходимо дать характеристику признаков происхождения, авторства, содержания, внешнего вида, которые позволяют обоснованно причислить документ к книжному памятнику;

6. Заявка на коллекцию документов составляется на одну коллекцию по форме, указанной в Приложении № 2.: и должна содержать характеристику коллекции и обоснование ее отнесения к книжным памятникам.

В характеристике коллекции должно быть указано: условное название коллекции, тип коллекции (личная, коллективного владельца, тематическая/видовая), краткие сведения о владельце (личная, коллективного владельца), объем коллекции (точное число регистрируемых документов), хронологические границы, виды изданий и тематика, языковая характеристика, дополнительные сведения о коллекции, время поступления в учреждение, источник поступления;

7. Заявка передается представителем структурного подразделения фондодержателя секретарю Совета в бумажном и в электронном виде на электронный адрес: tarasenko@gpntbsib.ru. Бумажный вариант подписывается заведующим подразделением ГПНТБ СО РАН, хранящим рукописные книги и печатные издания.

8. Секретарь Совета в специальном журнале регистрирует Заявку.

9. Срок проведения экспертизы книжных памятников по Заявке составляет 30 календарных дней с даты регистрации Заявки. Срок проведения экспертизы может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

III. Порядок проведения заседаний Экспертного совета по книжным памятникам ГПНТБ СО РАН

10. Секретарь Совета за 4 рабочих дня до даты проведения рассылает зарегистрированные заявки всем членам Совета.

11. Члены Совета имеют право заранее ознакомиться с представленными на экспертизу рукописными книгами и печатными изданиями.

12. На заседании Совета должны быть представлены оригиналы документов, подлежащих экспертизе в соответствии с заявками.

13. Каждая Заявка рассматривается отдельно. Принимается индивидуальное решение по каждой Заявке.

14. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председатель Совета или лица его замещающего. При решении вопросов каждый член Совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Совета другому не допускается.

15. В случае существенных разногласий между членами Совета по поводу статуса документа или коллекции, Совет привлекает иных специалистов для проведения дополнительной экспертизы.

16. Решение Совета оформляется в виде экспертного заключения по результатам проведения экспертизы книжного памятника, которое подписывается всеми членами Совета, участвовавшими в заседании.

17. Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы книжного памятника регистрируется секретарем Совета в специальном журнале. Ему присваивается регистрационный номер, проставляется дата регистрации.

18. Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы книжного памятника оформляется в соответствии с формами в Приложениях № 3 и 4 и должно содержать вывод о соответствии или несоответствии рассмотренного документа или коллекции статусу книжного памятника.

19. Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы книжного памятника утверждается директором ГПНТБ СО РАН.

20. Оригиналы экспертного заключения по результатам проведения экспертизы книжного памятника передаются в подразделения ГПНТБ СО РАН, хранящих рукописные книги и печатные издания, для ввода информации о книжных памятниках в Реестр книжных памятников, в срок не позже 10 рабочих дней после даты заседания Совета. Экземпляры экспертного заключения по результатам проведения экспертизы книжного памятника подлежат бессрочному хранению.

21. Протоколы Совета ведутся секретарем Совета, подписываются председателем, членами Совета и подлежат бессрочному хранению.

В Экспертный совет
по книжным памятникам
ГПНТБ СО РАН

Заявка на отнесение документа к книжным памятникам

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

(полное наименование отдела-фондодержателя учреждения)

(полное библиографическое или археографическое описание документа)*

Обоснование отнесения документа к книжным памятникам *(выбрать п. 1 или п. 2):*

1. На основании хронологических критериев:

(при соответствии документа хронологическому критерию необходимо отметить этот критерий)

- рукописная книга, созданная до XIX века

- экземпляр отечественного издания, выпущенного до 1830 года включительно

- экземпляр иностранного издания, выпущенного до 1700 года включительно

2. На основании социально-ценностных критериев:

Обоснование отнесения _____

Заведующий отделом _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

Заявка на отнесение коллекции к книжным памятникам

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

(полное наименование отдела-фондодержателя учреждения)

1. Описание коллекции:

1.1 .Условное название: _____

1.2.Тип коллекции (*выбрать нужное*):

личная

коллективного владельца

тематическая/видовая

1.3.Краткие сведения о владельце (для личного или коллективного владельца): _____

1.4. Объем коллекции (точное число регистрируемых документов): _____

1.5. Хронологические границы: _____

1.6. Виды изданий: _____

1.7.Тематика: _____

1.8. Языковая характеристика: _____

1.9. Дополнительные сведения о коллекции: _____

1.10. Время поступления в библиотеку: _____

1.11. Источник поступления: _____

1.12. Примечание: _____

2. Обоснование отнесения коллекции к книжным памятникам: _____

Заведующий отделом _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

ГПНТБ СО РАН

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПНТБ СО РАН

_____ А.Е. Гуськов

« ___ » _____ 20__ г.

Экспертное заключение по результатам проведения

экспертизы книжного памятника

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

1. Экспертный совет по книжным памятникам ГПНТБ СО РАН, созданный приказом от _____ № ___, рассмотрел представленный на экспертизу на основании заявки на отнесение к книжным памятникам от _____ № ___ документ:

(полное библиографическое

или археографическое описание документа)

2. Место хранения документа:

(полное название отдела)

3. Обоснование отнесения документа к книжным памятникам *(выбрать п. 3.1 или п. 3.2):*

3.1. На основании хронологических критериев:

(при соответствии документа хронологическому критерию необходимо отметить этот критерий)

- рукописная книга, созданная до XIX века

- экземпляр отечественного издания, выпущенного до 1830 года включительно

- экземпляр иностранного издания, выпущенного до 1700 года включительно

3.2. На основании социально-ценностных критериев:

Обоснование отнесения _____

4. Выводы:

4.1. Соответствует ли представленный документ понятию «книжный памятник», указанному в абзаце девятом статьи 1 ФЗ №78-ФЗ «О библиотечном деле»: **Да/Нет**

4.2.^{2*} Рекомендован ли документ, отнесенный к книжному памятнику, к размещению в НЭБ: **Да/Нет**

4.3.* Требуется ли написание научно-популярной аннотации на отнесенный к книжным памятникам документ: **Да/Нет**

Председатель Экспертного совета:

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Члены Экспертного совета:

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка)

ГПНТБ СО РАН

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПНТБ СО РАН

_____ А.Е. Гуськов

« ___ » _____ 20__ г.

Экспертное заключение по результатам проведения экспертизы

книжного памятника-коллекции

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

1. Экспертный совет ГПНТБ СО РАН, созданный приказом от _____ № ___, рассмотрел представленный на экспертизу на основании заявки на отнесение к книжным памятникам от _____ № ___ коллекцию:

2. Место хранения коллекции:

(полное название отдела/отделов)

Описание коллекции *(из заявки)*:

2.1. Условное название: _____

2.2. Тип коллекции *(выбрать нужное)*:

личная

коллективного владельца

тематическая/видовая

2.3. Краткие сведения о владельце *(для личного или коллективного владельца)*: _____

2.4. Объем коллекции *(точное число регистрируемых документов)*: _____

2.5. Хронологические границы: _____

2.6. Виды изданий: _____

2.7. Тематика: _____

2.8. Языковая характеристика: _____

2.9. Дополнительные сведения о коллекции: _____

2.10. Время поступления в библиотеку: _____

2.11. Источник поступления: _____

2.12. Примечание: _____

3. Обоснование вывода: _____

4. Вывод:

4.1. Соответствует ли представленная коллекция понятию «книжный памятник»,
указанному в абзаце девятом статьи 1 ФЗ № 78-ФЗ «О библиотечном деле»: **Да/Нет**

Председатель Экспертного совета:

(подпись) / _____
(расшифровка)

Члены Экспертного совета:

(подпись) / _____
(расшифровка)

(подпись) / _____
(расшифровка)

(подпись) / _____
(расшифровка)

(подпись) / _____
(расшифровка)

(подпись) / _____
(расшифровка)

(подпись) / _____
(расшифровка)

(подпись) / _____
(расшифровка)